

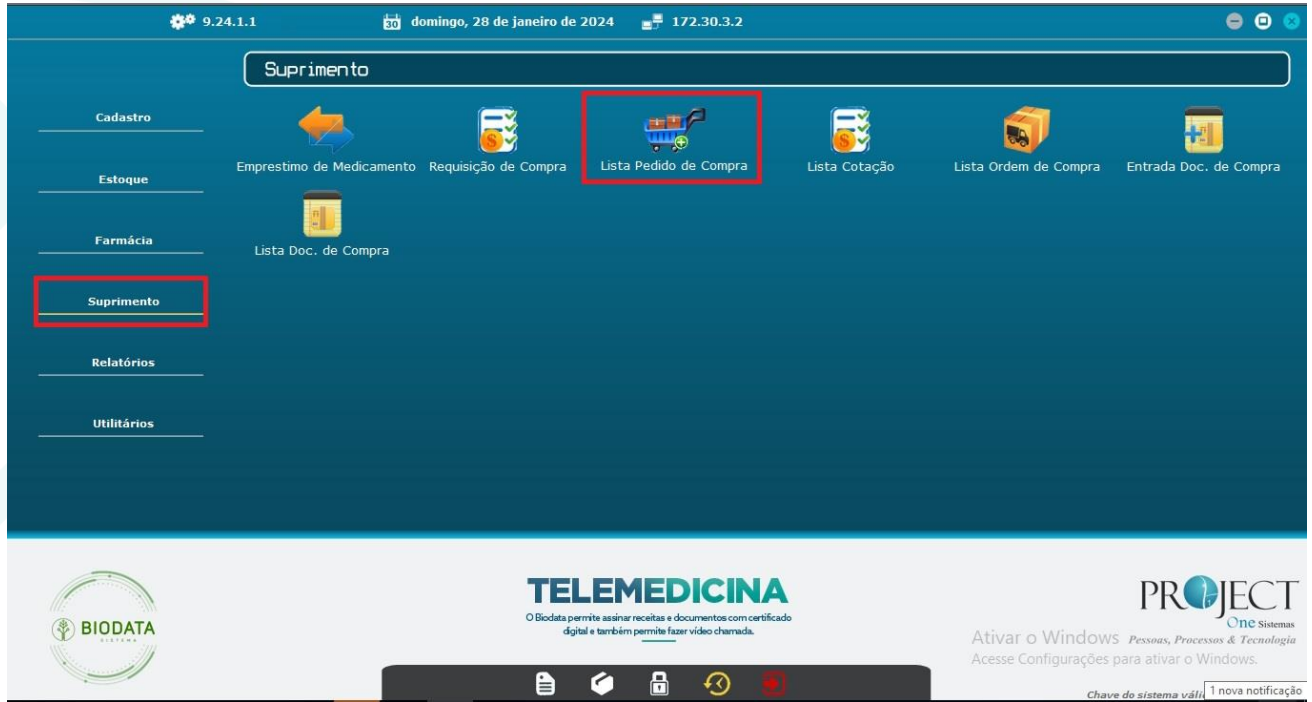


ROTINA DE COMPRAS - PEDIDO DE COMPRA, COTAÇÃO E ORDEM DE COMPRA.

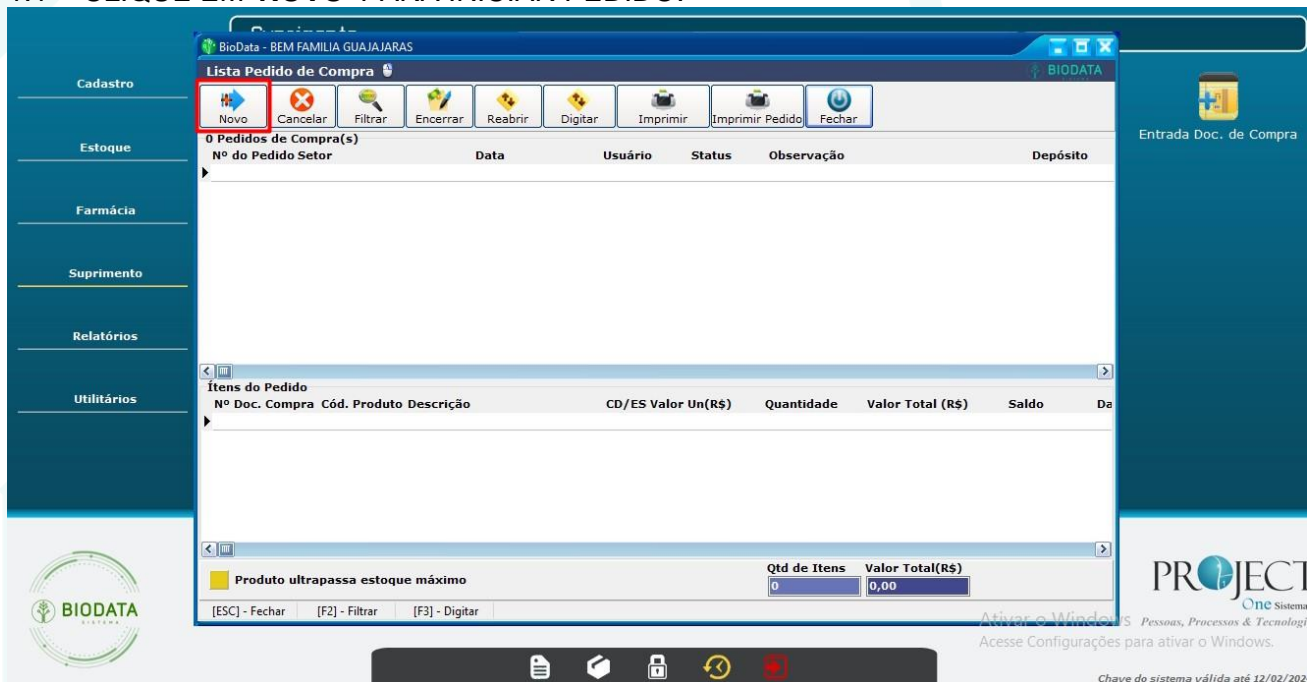
PEDIDO DE COMPRA

1 – LISTA PEDIDO DE COMPRA – Iniciando pedido de compra.

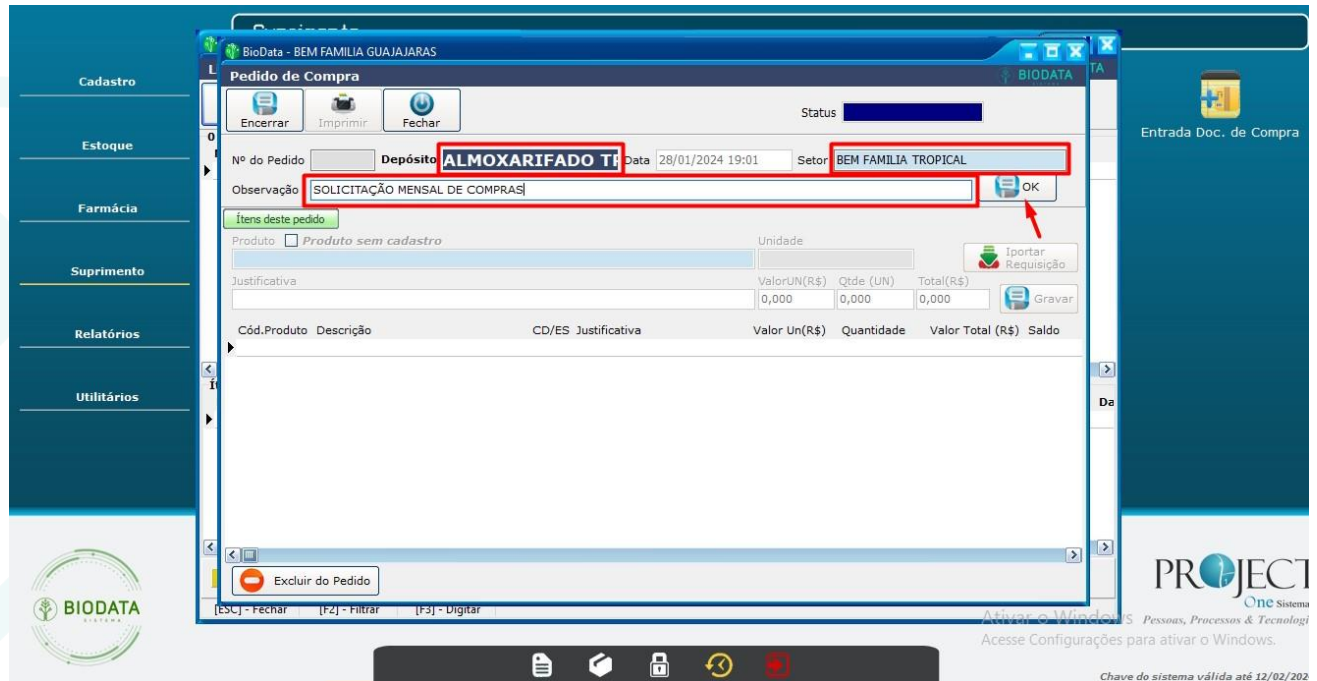
(MODULO ESTOQUE > SUPRIMENTO > LISTA PEDIDO DE COMPRA)



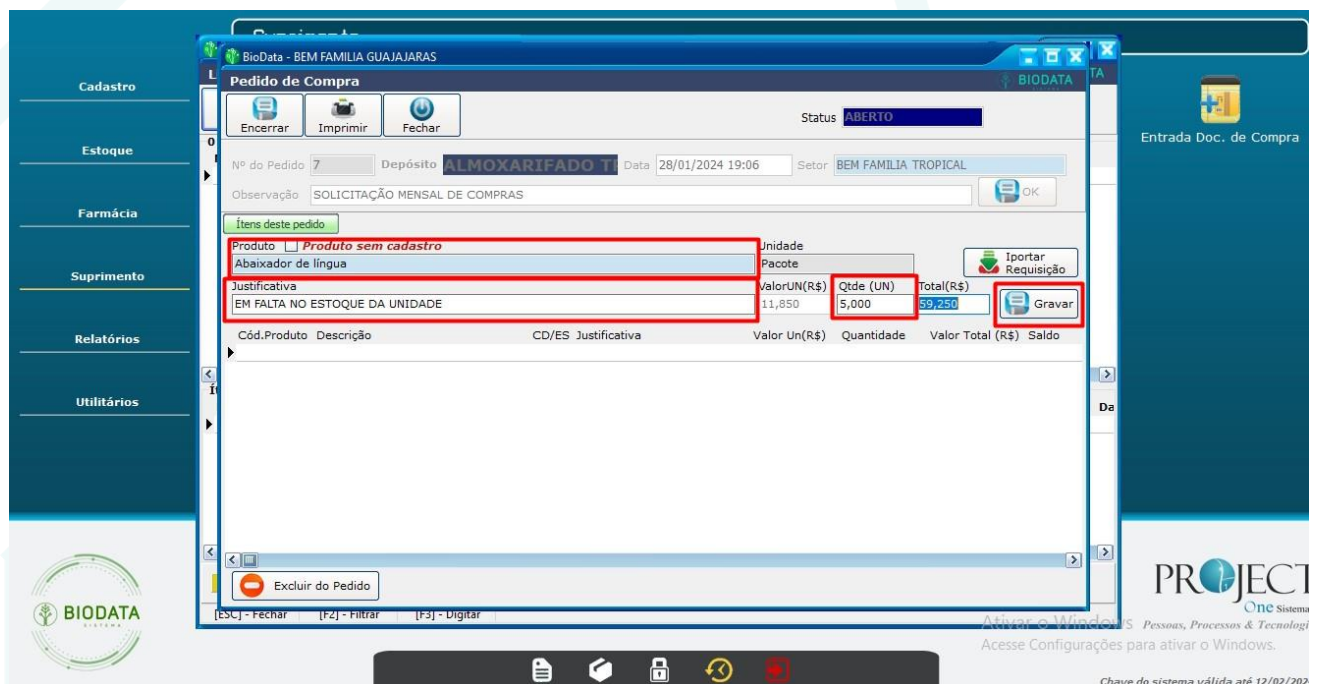
1.1 - CLIQUE EM 'NOVO' PARA INICIAR PEDIDO.



1.2 – É OBRIGATORIO PREENCHER AS INFORMações **DEPÓSITO** E **SETOR**. A OBSERVAÇÃO NÃO É OBRIGATORIO, MAS PREENCHA PARA MELHOR CONTROLE. CLIQUE EM **'OK'** PARA CONTINUAR.

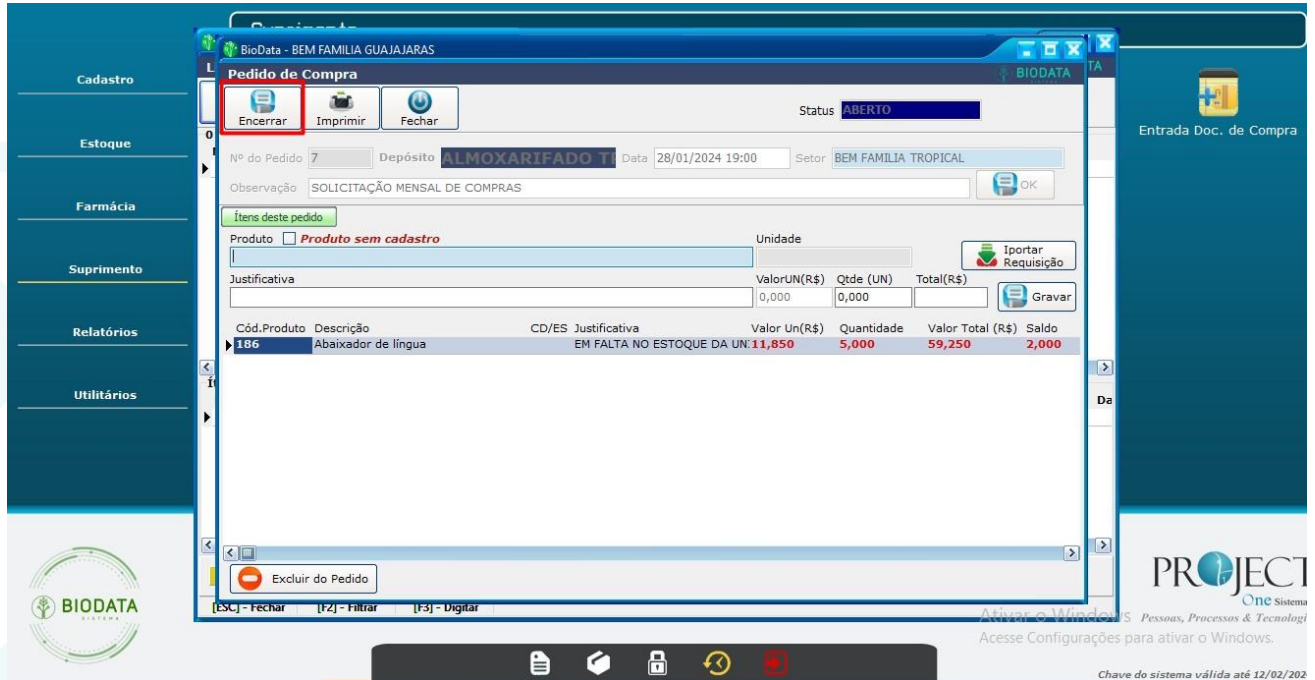


1.3 – INFORME O **PRODUTO**, **JUSTIFICATIVA** E **QUANTIDADE**. CLIQUE EM **GRAVAR** E REPITA ESTAS AÇÕES PARA TODOS OS PRODUTOS QUE DESEJA SOLICITAR.

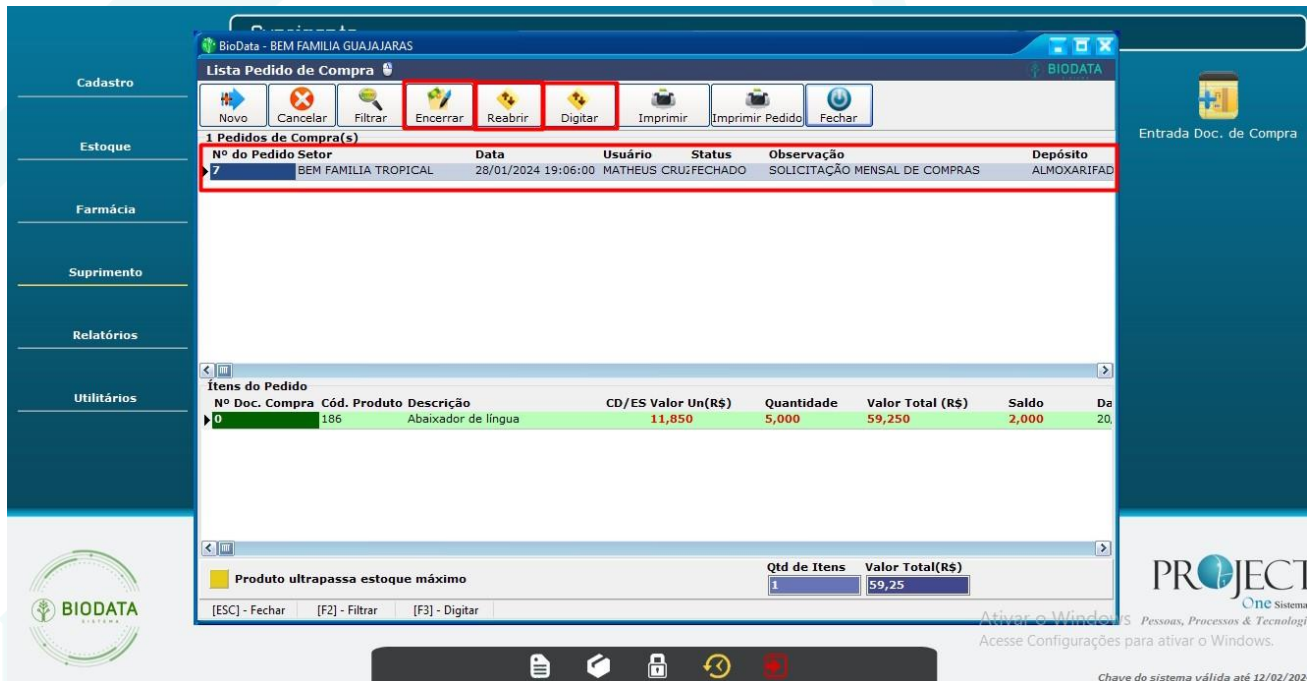




1.4 - APÓS INFORMAR SEUS PRODUTOS CLIQUE EM **ENCERRAR**.



1.5 – APÓS ENCERRAR VOCÊ AINDA PODE UTILIZAR DOS BOTÕES **REABRIR**, **DIGITAR** E **ENCERRAR**. PARA FAZER EDIÇÕES NO SEU PEDIDO.





COTAÇÃO

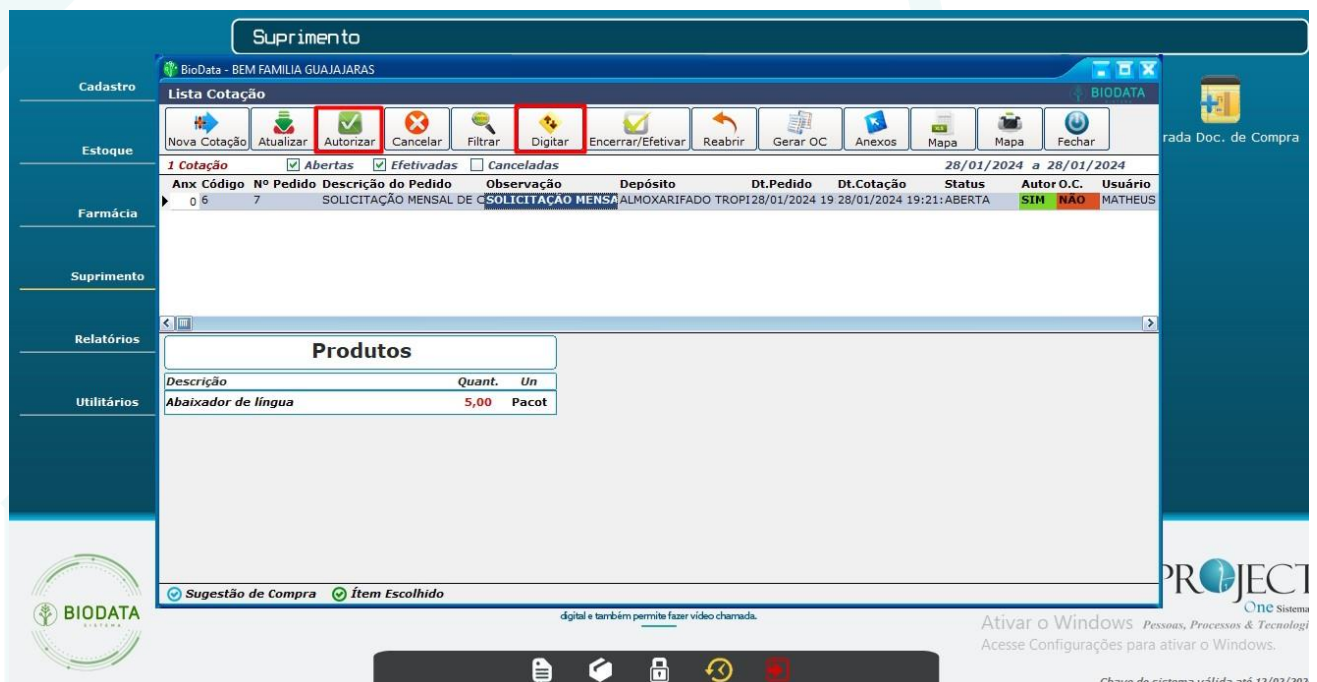
2 – **LISTA COTAÇÃO** – Iniciando rotina de cotação.

(**MODULO ESTOQUE > SUPRIMENTO > LISTA COTAÇÃO**)



2.1 – SELECIONE O PEDIDO, CLIQUE EM PRIMEIRO **AUTORIZAR** E DEPOIS EM **DIGITAR**.

(Dica: Você pode clicar no botão **MAPA** em excel e utilizar desse **Doc** para enviar o pedido ao seu fornecedor.)





BIODATA

SISTEMA

2.2 – CLIQUE EM **GRAVAR** PARA INICIAR A DIGITAÇÃO DA COTAÇÃO.

Cotação

Código: 6 | Data: 28/01/2024 19:21:05 | Usuário: @MATHEUSCRUZ | Status: **ABERTO**

Estoque
Nº Pedido: 7
Depósito: ALMOXARIFADO TROPICAL
Obs.: SOLICITAÇÃO MENSAL DE COMPRAS
Data: 28/01/2024 | Usuário: MATHEUS CRUZ

Farmá
Fornecedor: | Dias p/ Entrega: 0 | Forma de Pagamento: | Prazo para Pagamento: |

Suprim
Produto: | (Fator): | Cust. Líquido (\$): 0,000 | %ST: + 0,00 | %IPI: + 0,00 | %ICMS: - 0,00 | %PIS/COFINS: - 0,00 | Tipo de Frete: FOB | Cust. Real: 0,00

Produtos

Descrição	Quant.	Un.
Abaixador de língua	5,00	Pacot

Gravar

2.3 – INFORME O FORNECEDOR, OS DIAS P/ ENTREGA, A FORMA DE PAGAMENTO, O PRODUTO, A QUANTIDADE DE EMBALAGEM, CUSTO LIQUIDO E CLIQUE EM **INCLUIR**. FAÇA ISSO PARA TODOS PARA TODOS OS PRODUTOS. SE HAVER MAIS DE UM FORNECEDOR REPITA O PROCESSO.

Cotação

Código: 6 | Data: 28/01/2024 19:21:05 | Usuário: @MATHEUSCRUZ | Status: **ABERTO**

Estoque
Nº Pedido: 7
Depósito: ALMOXARIFADO TROPICAL
Obs.: SOLICITAÇÃO MENSAL DE COMPRAS
Data: 28/01/2024 | Usuário: MATHEUS CRUZ

Farmá
Fornecedor: 1000 MEDIC | Dias p/ Entrega: 2 | Forma de Pagamento: TRANSACAO BANCARIA | Prazo para Pagamento: A VISTA

Suprim
Produto: ABAIXADOR DE LINGUA | (Fator): | Cust. Líquido (\$): 10,000 | %ST: + 0,00 | %IPI: + 0,00 | %ICMS: - 0,00 | %PIS/COFINS: - 0,00 | Tipo de Frete: FOB | Cust. Real: 10,00

Produtos

Descrição	Quant.	Un.
Abaixador de língua	5,00	Pacot

Incluir



2.4 – O SISTEMA MARCA NA COR AZUL O ITEM DA COTAÇÃO COMO **SUGESTÃO DE COMPRA**, O QUE OFERECE MAIS VANTAGEM. MAIS VOCÊ AINDA DEVE ESCOLHER O ITEM QUE VAI PARA A ORDEM DE COMPRA.

Opções são ativadas ao clicar no botão esquerdo do mouse.

2.4.2 – VOCÊ PODE DIGITAR UMA COTAÇÃO QUANTAS VEZES PREFERIR EM QUANTO ELA ESTIVER ABERTA.

digital e também permite fazer video chamada.



2.5 – APÓS ESCOLHER OS ITENS DA SUA COTAÇÃO CLIQUE EM **ENCERRAR/EFETIVAR**. AO CLICAR NO BOTÃO O SISTEMA IRÁ EXCLUIR OS ITENS QUE NÃO ESTIVEREM ESCOLHIDOS.

The screenshot shows the BIODATA system interface. The top menu bar includes 'Novo Cotação', 'Atualizar', 'Autorizar', 'Cancelar', 'Filtrar', 'Digitar', 'Encerrar/Efetivar' (highlighted in red), 'Reabrir', 'Gerar OC', 'Anexos', 'Mapa', 'Mapa', and 'Fechar'. Below the menu is a table of quotations with columns: Anx, Código, Nº Pedido, Descrição do Pedido, Observação, Depósito, Dt. Pedido, Dt. Cotação, Status, Autor O.C., and Usuário. The 'Encerrar/Efetivar' button is highlighted in red. Below the table is a 'Produtos' section with a table showing 'Abaixador de língua' with a quantity of 5,00 and a unit price of 10,00, resulting in a total value of 50,00.

2.6 – CLIQUE EM **GERAR OC** PARA GERAR SUA ORDEM DE COMPRA.

The screenshot shows the BIODATA system interface. The top menu bar includes 'Novo Cotação', 'Atualizar', 'Autorizar', 'Cancelar', 'Filtrar', 'Digitar', 'Encerrar/Efetivar', 'Reabrir', 'Gerar OC' (highlighted in red), 'Anexos', 'Mapa', 'Mapa', and 'Fechar'. Below the menu is a table of quotations with columns: Anx, Código, Nº Pedido, Descrição do Pedido, Observação, Depósito, Dt. Pedido, Dt. Cotação, Status, Autor O.C., and Usuário. The 'Gerar OC' button is highlighted in red. Below the table is a 'Produtos' section with a table showing 'Abaixador de língua' with a quantity of 5,00 and a unit price of 10,00, resulting in a total value of 50,00.

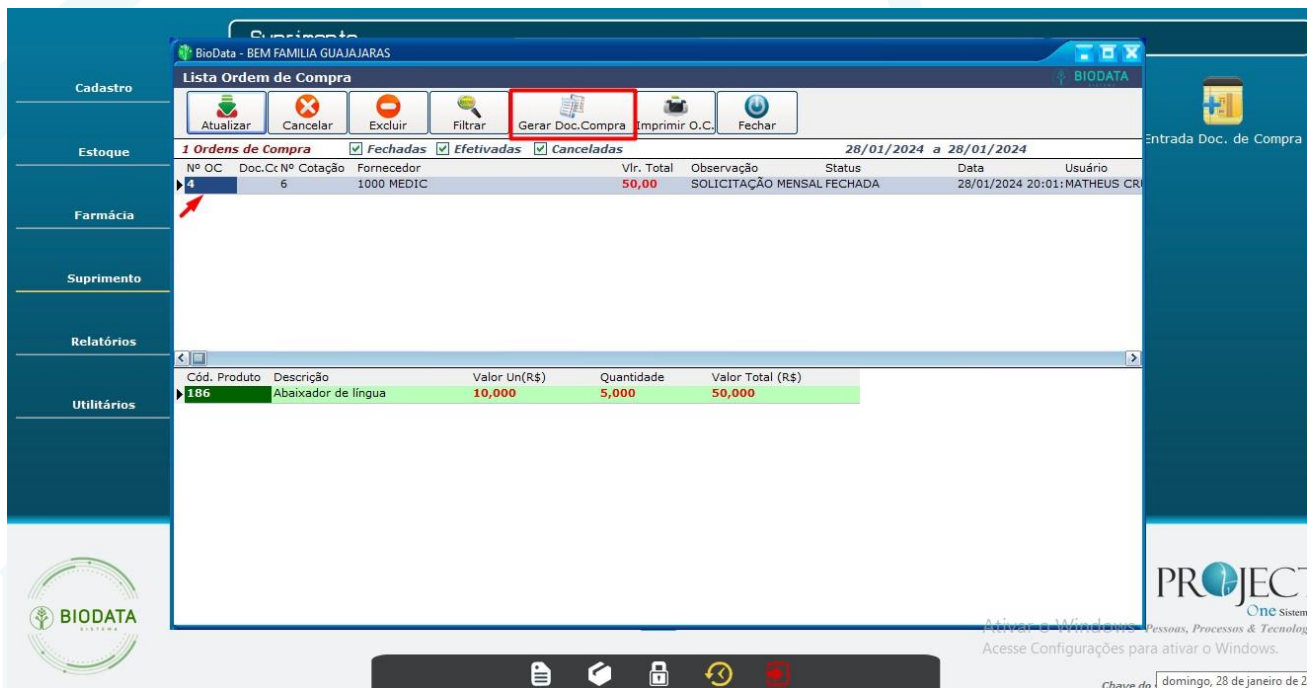


ORDEM DE COMPRA

3 – LISTA ORDEM DE COMPRA – Iniciando rotina de lista de compra.
(MODULO ESTOQUE > SUPRIMENTO > LISTA ORDEM DE COMPRA)



3.1 – SELECIONE SUA ORDEM DE COMPRA E CLIQUE EM GERAR DOC. COMPRA.



A ROTINA DE DOC DE COMPRA CONTEM UMA CARTILHA DE PASSO A PASSO.