

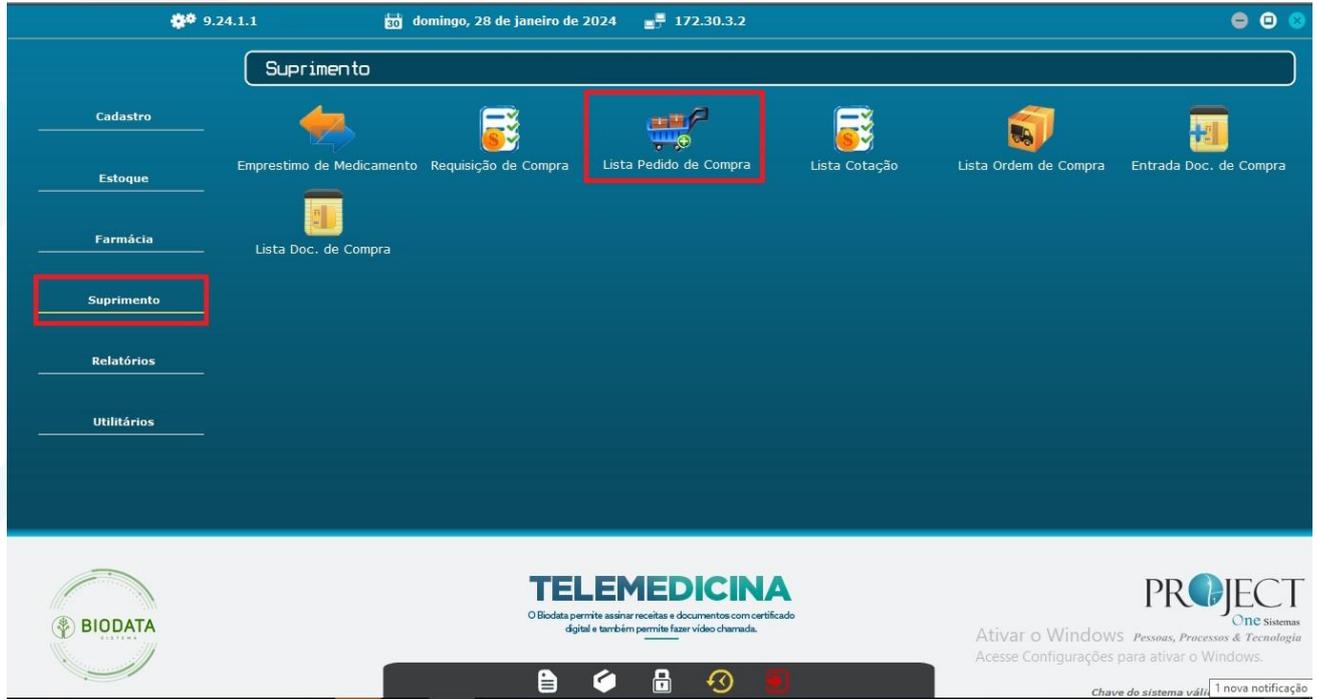


ROTINA DE COMPRAS - PEDIDO DE COMPRA, COTAÇÃO E ORDEM DE COMPRA.

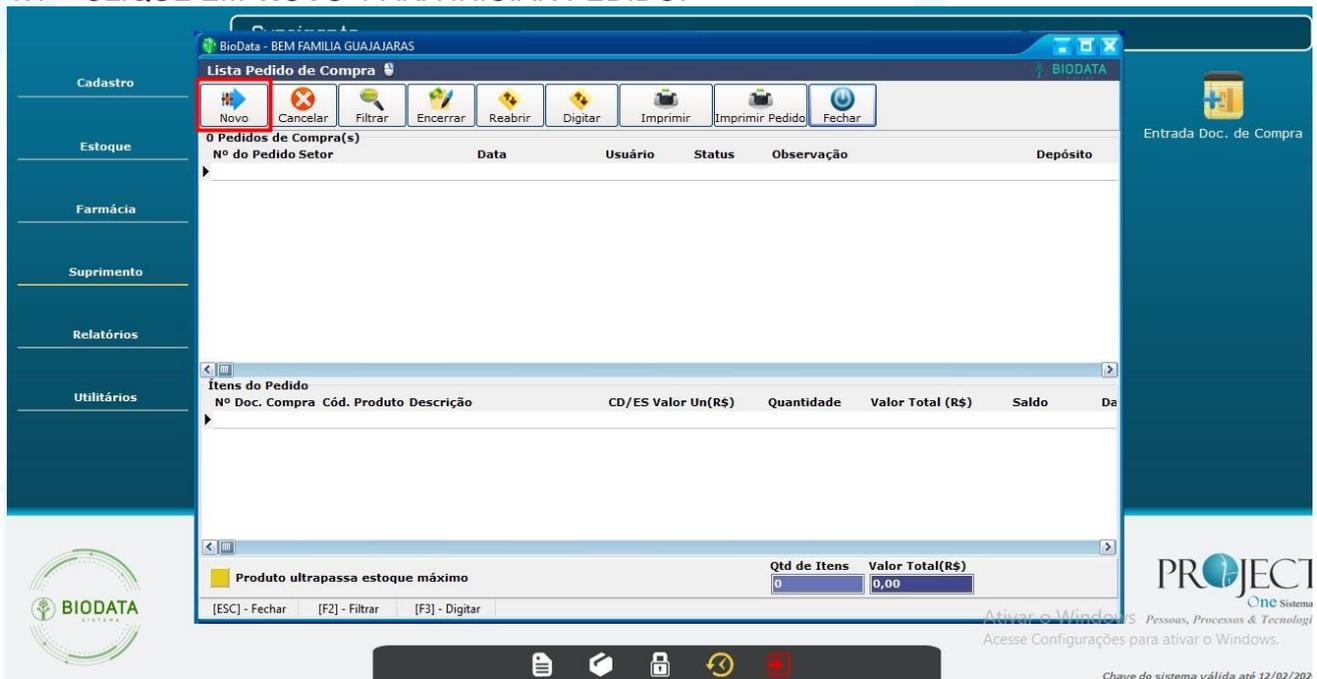
PEDIDO DE COMPRA

1 – LISTA PEDIDO DE COMPRA – Iniciando pedido de compra.

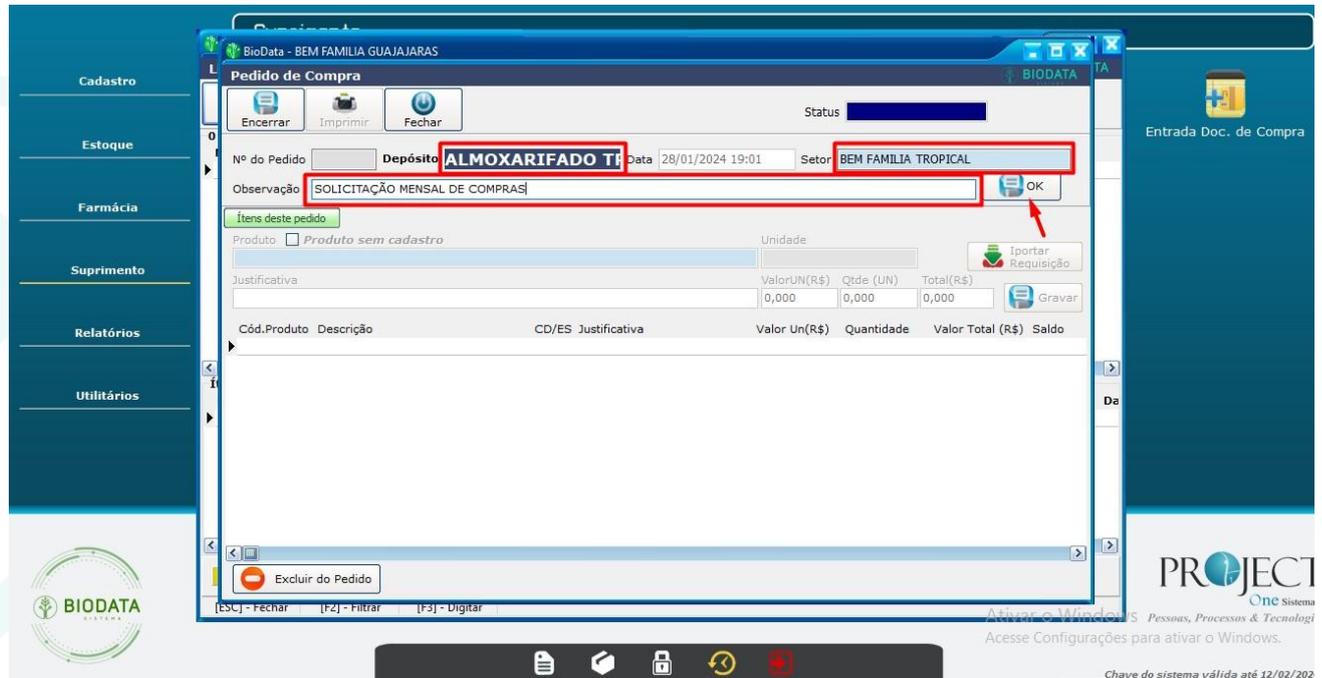
(MODULO ESTOQUE > SUPRIMENTO > LISTA PEDIDO DE COMPRA)



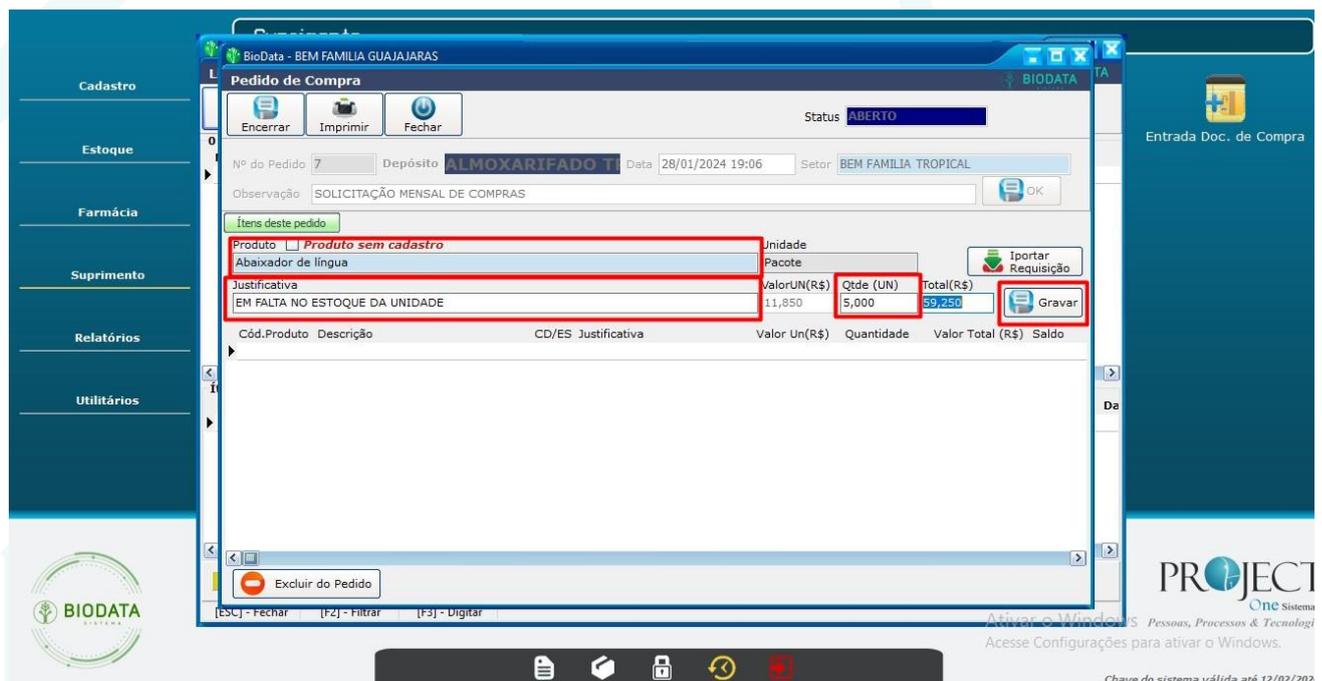
1.1 - CLIQUE EM 'NOVO' PARA INICIAR PEDIDO.



1.2 – É OBRIGATORIO PREENCHER AS INFORMações **DEPÓSITO** E **SETOR**. A OBSERVAÇÃO NÃO É OBRIGATORIO, MAS PREENCHA PARA MELHOR CONTROLE. CLIQUE EM **'OK'** PARA CONTINUAR.

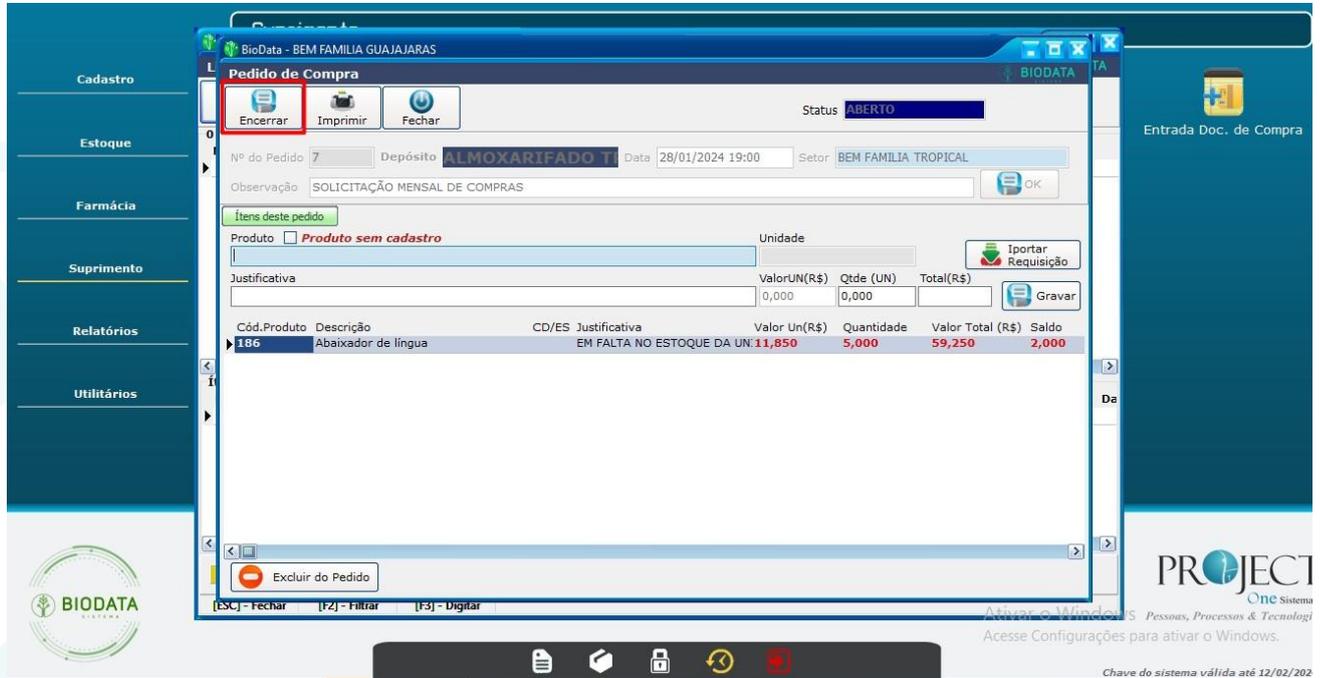


1.3 – INFORME O **PRODUTO**, **JUSTIFICATIVA** E **QUANTIDADE**. CLIQUE EM **GRAVAR** E REPITA ESTAS AÇÕES PARA TODOS OS PRODUTOS QUE DESEJA SOLICITAR.

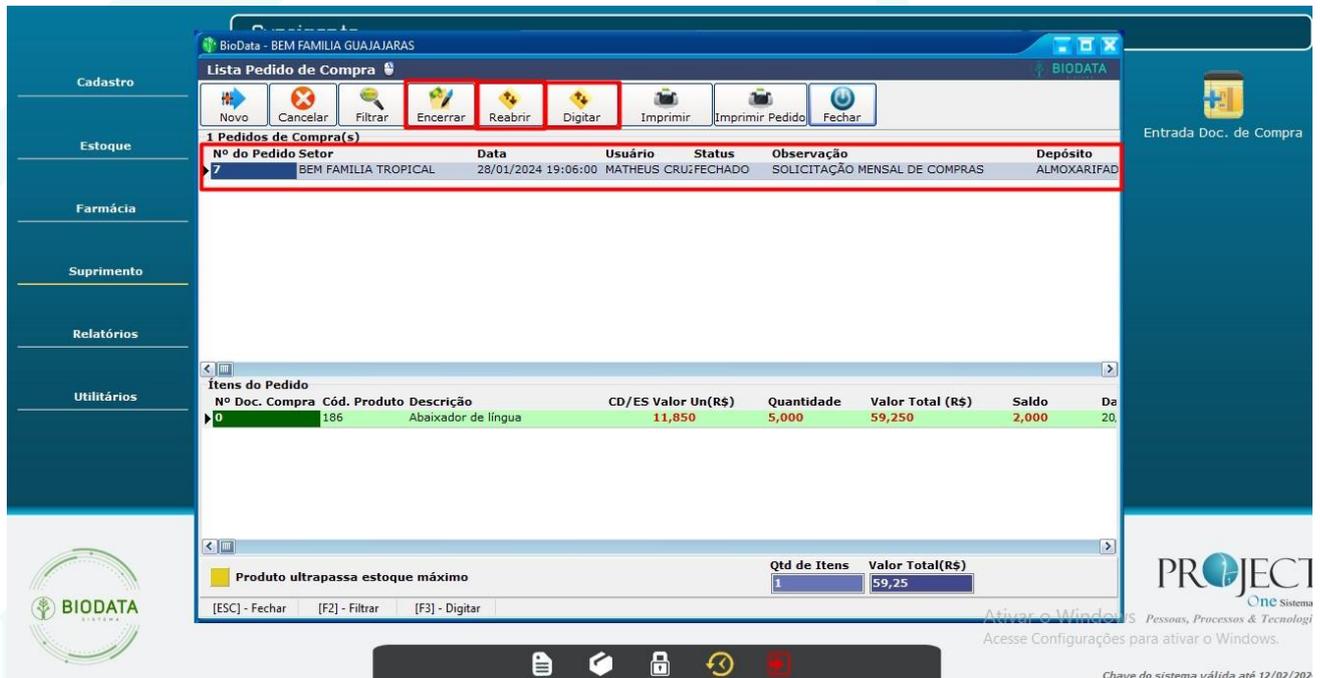




1.4 - APÓS INFORMAR SEUS PRODUTOS CLIQUE EM **ENCERRAR**.



1.5 – APÓS ENCERRAR VOCÊ AINDA PODE UTILIZAR DOS BOTÕES **REABRIR**, **DIGITAR** E **ENCERRAR**. PARA FAZER EDÇÕES NO SEU PEDIDO.

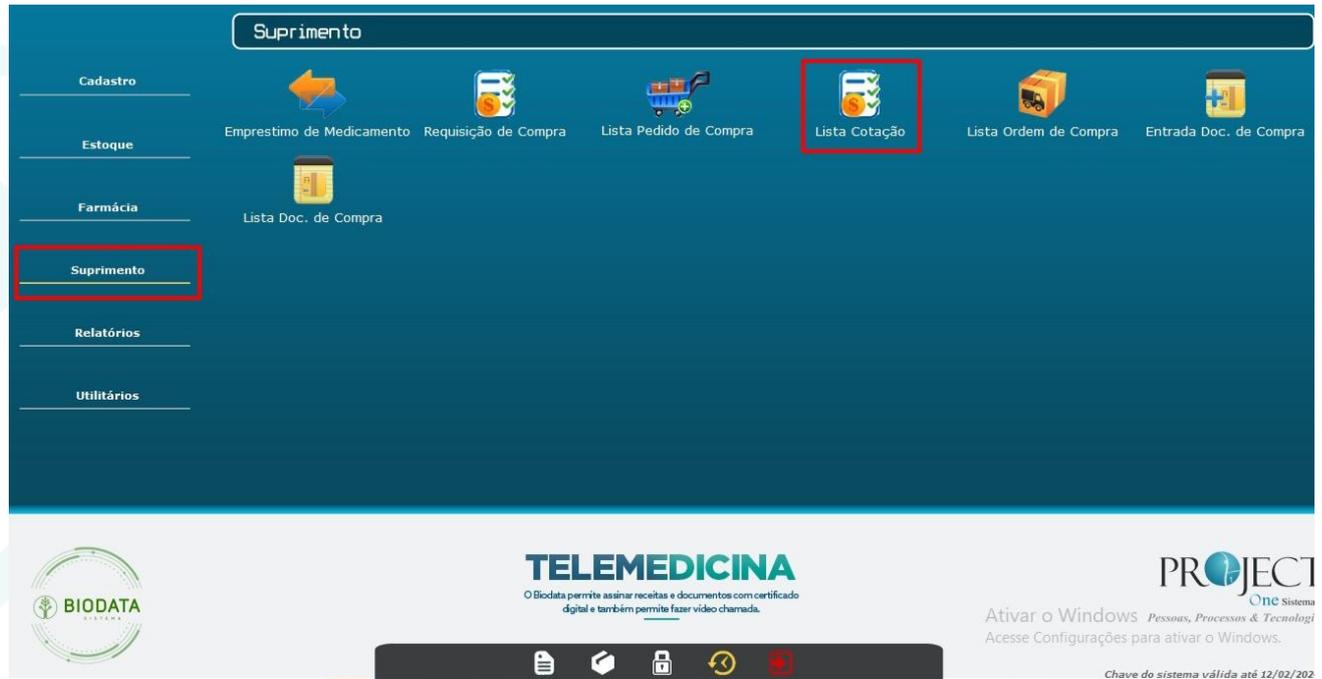




COTAÇÃO

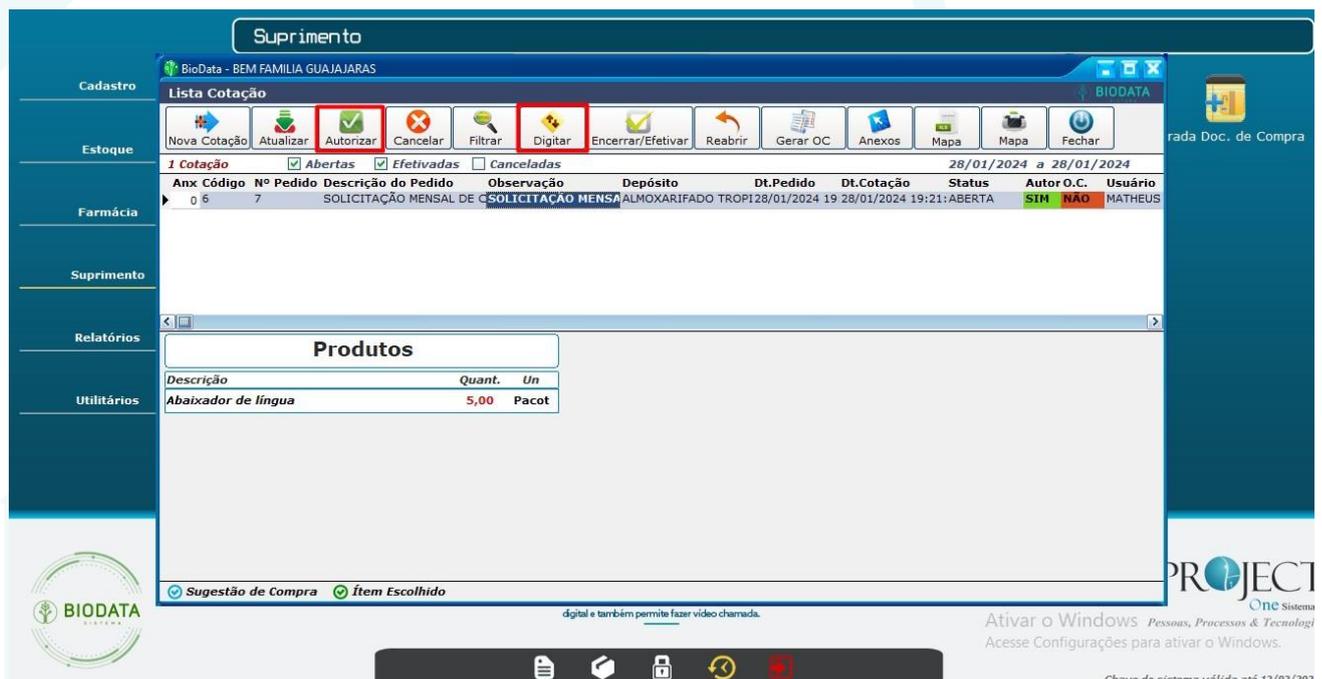
2 – **LISTA COTAÇÃO** – Iniciando rotina de cotação.

(**MODULO ESTOQUE > SUPRIMENTO > LISTA COTAÇÃO**)



2.1 – SELECIONE O PEDIDO, CLIQUE EM PRIMEIRO **AUTORIZAR** E DEPOIS EM **DIGITAR**.

(Dica: Você pode clicar no botão **MAPA** em excel e utilizar desse Doc para enviar o pedido ao seu fornecedor.)

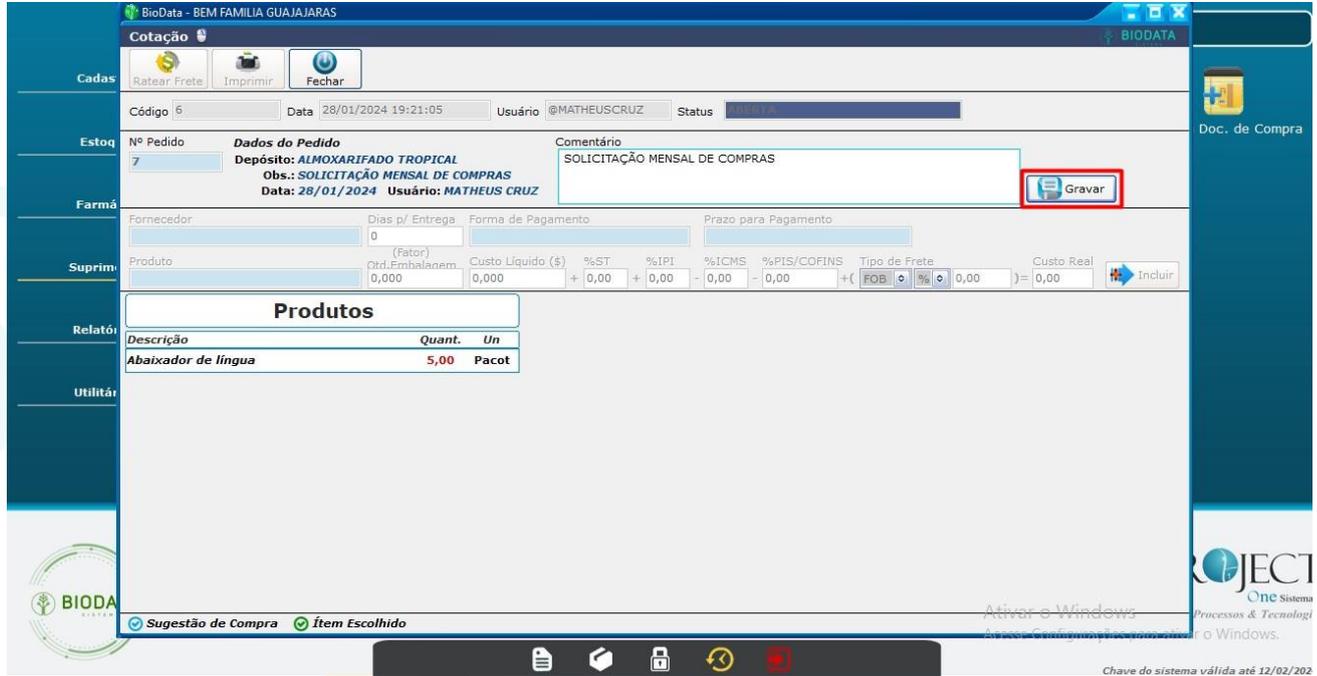




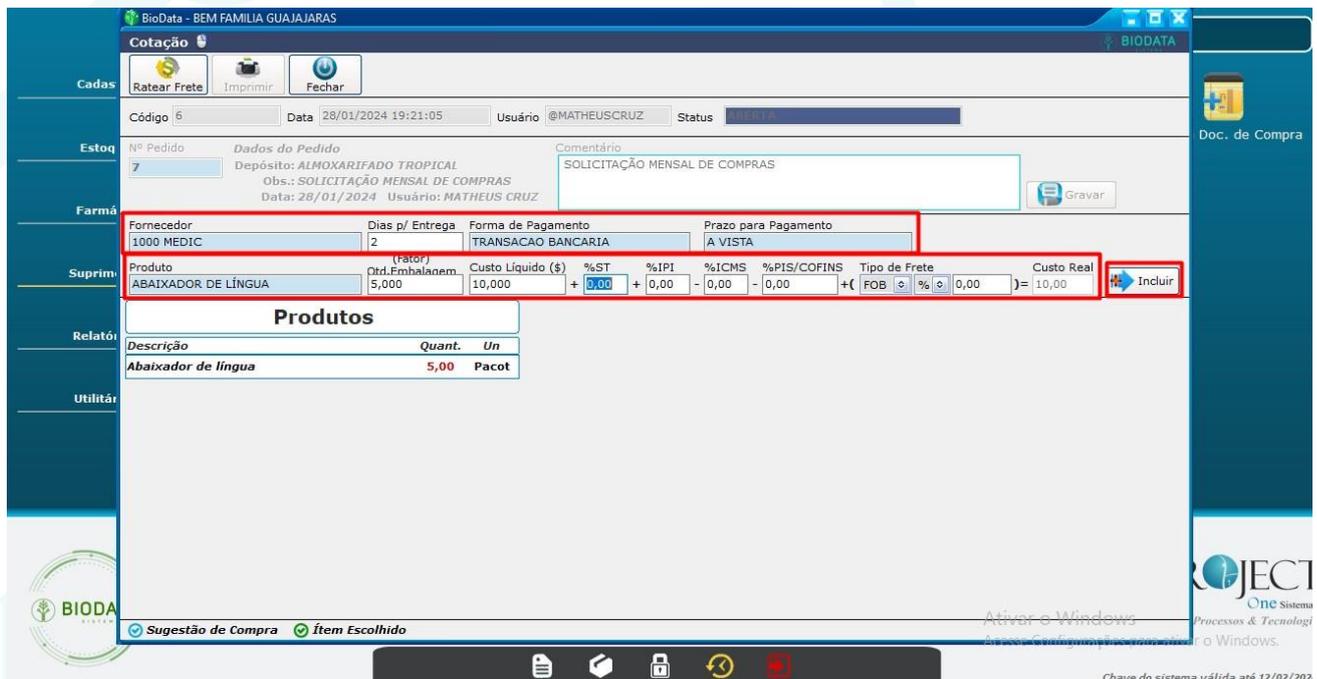
BIODATA

SISTEMA

2.2 – CLIQUE EM **GRAVAR** PARA INICIAR A DIGITAÇÃO DA COTAÇÃO.



2.3 – INFORME O FORNECEDOR, OS DIAS P/ ENTREGA, A FORMA DE PAGAMENTO, O PRODUTO, A QUANTIDADE DE EMBALAGEM, CUSTO LIQUIDO E CLIQUE EM **INCLUIR**. FAÇA ISSO PARA TODOS PARA TODOS OS PRODUTOS. SE HAVER MAIS DE UM FORNECEDOR REPITA O PROCESSO.





2.4 – O SISTEMA MARCA NA COR AZUL O ITEM DA COTAÇÃO COMO **SUGESTÃO DE COMPRA**, O QUE OFERECE MAIS VANTAGEM. MAIS VOCÊ AINDA DEVE ESCOLHER O ITEM QUE VAI PARA A ORDEM DE COMPRA.

Descrição	Quant.	Un	Vir. Un.	Vir. Total	Vir. Un.	Vir. Total
Abaixador de língua	5,00	Pacot	10,00	50,00	5,00	25,00

2.4.2 – VOCÊ PODE DIGITAR UMA COTAÇÃO QUANTAS VEZES PREFERIR EM QUANTO ELA ESTIVER ABERTA.

Anx	Código	Nº Pedido	Descrição do Pedido	Observação	Depósito	Dt.Pedido	Dt.Cotação	Status	Autor O.C.	Usuário	
0	6	7	SOLICITAÇÃO MENSAL DE	SOLICITAÇÃO MENSAL ALMOXARIFADO TROP	18/01/2024	19/28/01/2024	19/28/01/2024	19:45:ABERTA	SIM	NÃO	MATHEUS



2.5 – APÓS ESCOLHER OS ITENS DA SUA COTAÇÃO CLIQUE EM **ENCERRAR/EFETIVAR**. AO CLICAR NO BOTÃO O SISTEMA IRÁ EXCLUIR OS ITENS QUE NÃO ESTIVEREM ESCOLHIDOS.

The screenshot shows the BIODATA system interface. The top navigation bar includes buttons for 'Nova Cotação', 'Atualizar', 'Autorizar', 'Cancelar', 'Filtrar', 'Digitar', 'Encerrar/Efetivar' (highlighted in red), 'Reabrir', 'Gerar OC', 'Anexos', 'Mapa', 'Mapa', and 'Fechar'. Below the navigation bar is a table with columns: 'Anx Código', 'Nº Pedido', 'Descrição do Pedido', 'Observação', 'Depósito', 'Dt.Pedido', 'Dt.Cotação', 'Status', 'Autor O.C.', and 'Usuário'. The table contains three rows of data. Below the table is a 'Produtos' section with a table showing 'Abaixador de língua' with a quantity of 5,00 and a unit price of 10,00, resulting in a total value of 50,00. The 'Gerar OC' button is highlighted in red in the second screenshot.

2.6 – CLIQUE EM **GERAR OC** PARA GERAR SUA ORDEM DE COMPRA.

This screenshot is identical to the previous one, showing the BIODATA system interface. The 'Gerar OC' button is highlighted in red in this screenshot. The interface elements, including the navigation bar, the table of quotations, and the 'Produtos' section, are the same as in the previous screenshot.

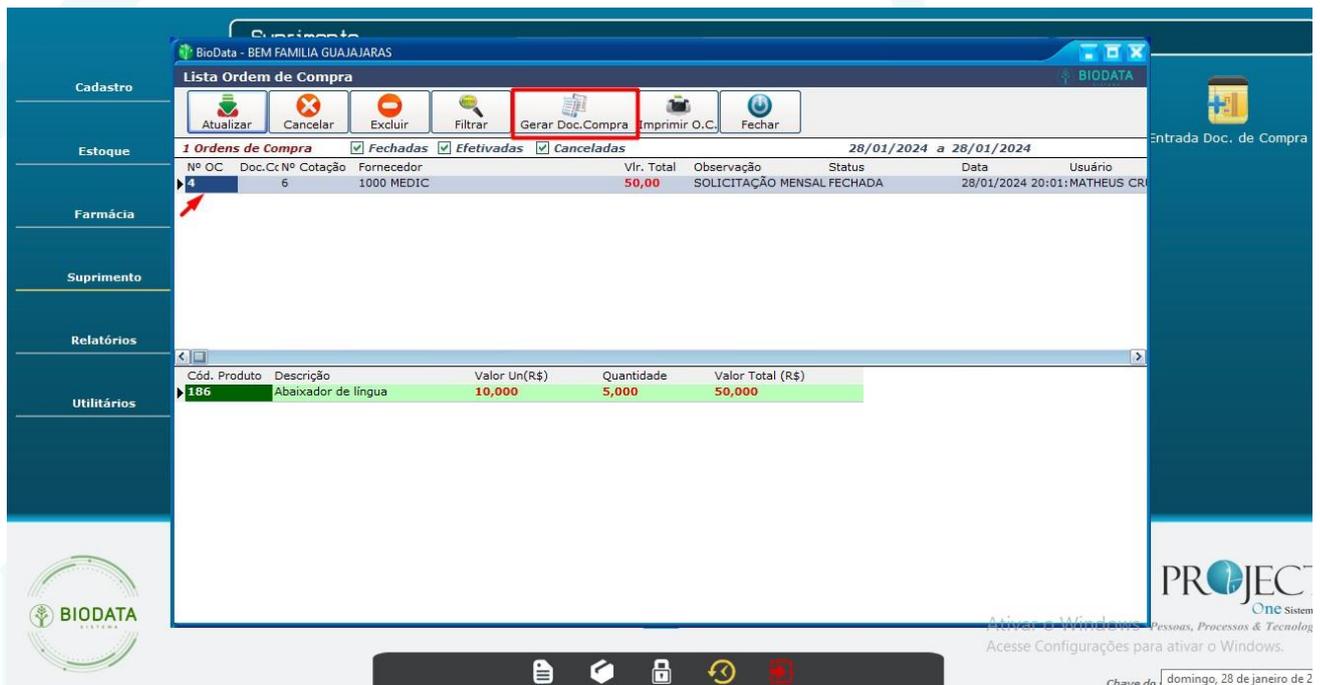


ORDEM DE COMPRA

3 – LISTA ORDEM DE COMPRA – Iniciando rotina de lista de compra.
(MODULO ESTOQUE > SUPRIMENTO > LISTA ORDEM DE COMPRA)



3.1 – SELECIONE SUA ORDEM DE COMPRA E CLIQUE EM GERAR DOC. COMPRA.



A ROTINA DE DOC DE COMPRA CONTEM UMA CARTILHA DE PASSO A PASSO.