



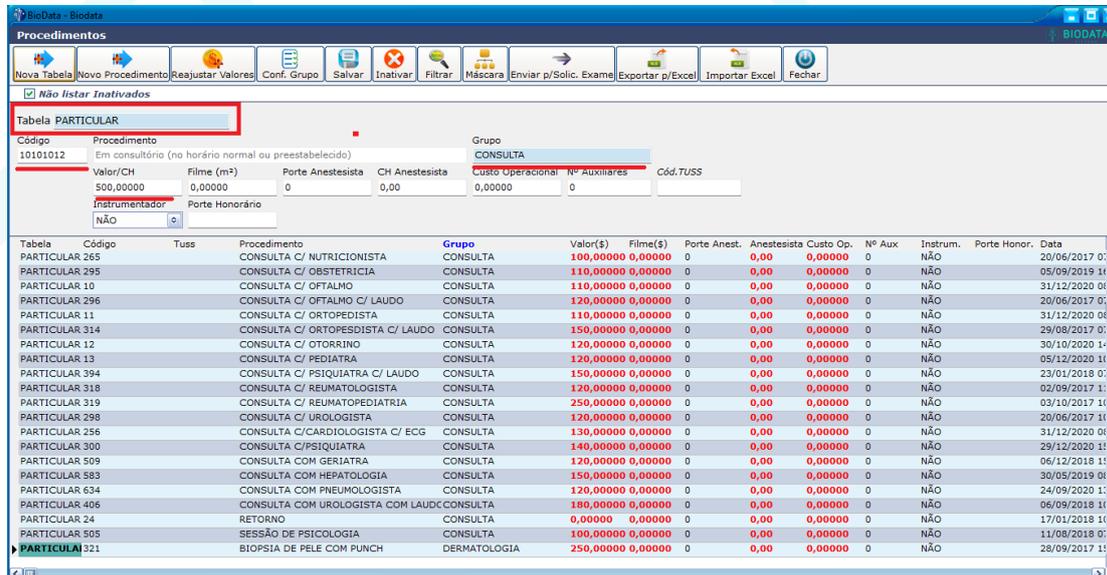
Cadastro de Procedimento Tabela Particular

- Caminho até chegar na tela que irá trabalhar:

Faturamento > Cadastro > Procedimentos



1º Busque a tabela “PARTICULAR” ou outra tabela cadastrada;



2º Clique no Botão “Novo Procedimento”;

3º Informe o Código do Procedimento a ser cadastrado;

Obs.: Mesmo sendo uma tabela particular, o ideal é utilizar a codificação padrão TUSS, para que os códigos sejam os mesmos em todas as tabelas utilizadas, facilitando assim a retirada de relatórios.

4º Informe o Grupo de Procedimento;

5º Informe o Valor/CH, preço do procedimento;

6º Clique em Salvar.

