

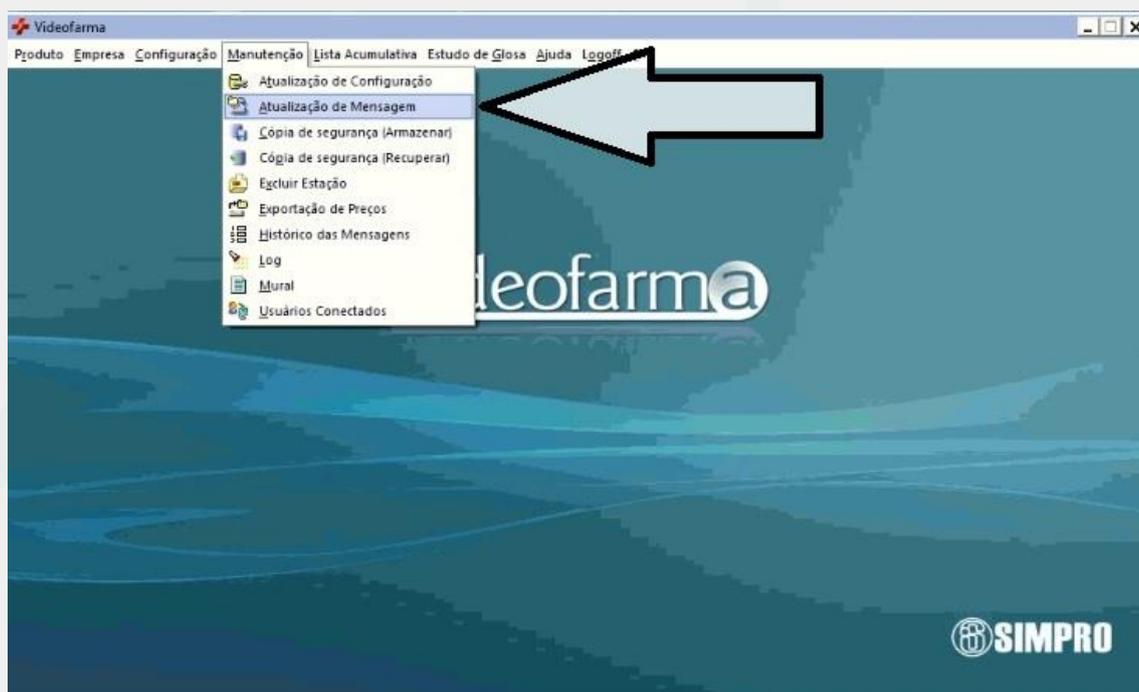
## Atualização Simpro

Revisão: 00 – 12/03/2020

1. Faça o login no sistema Simpro.

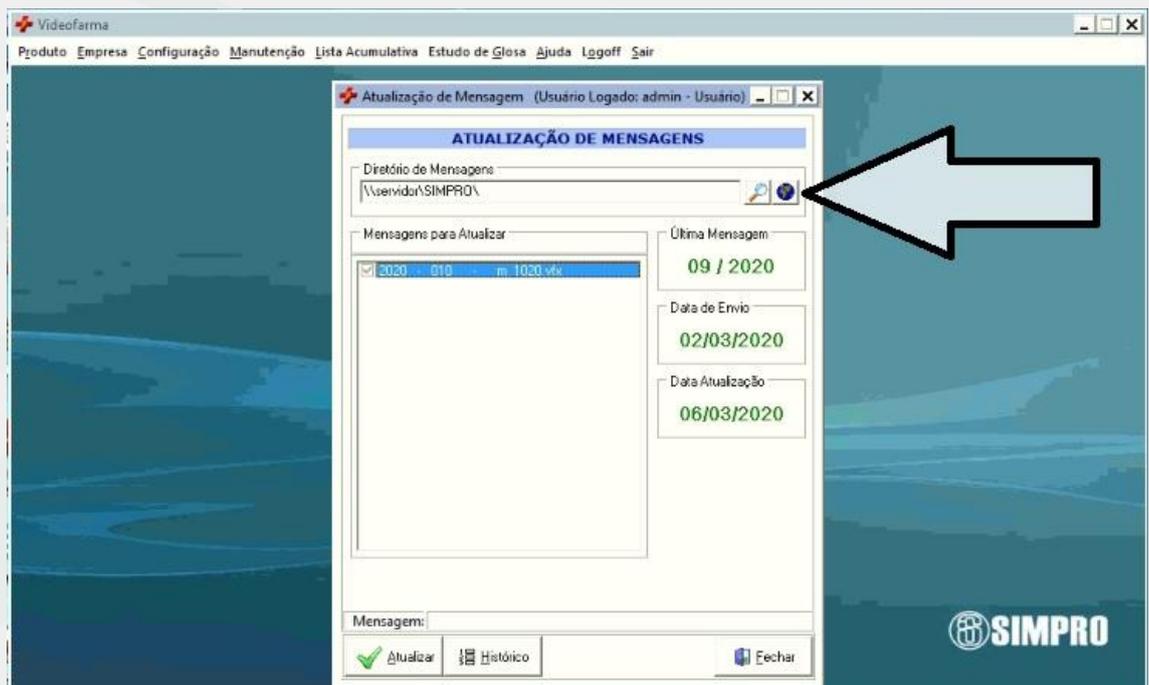


2. Selecione a opção de atualização de mensagem.



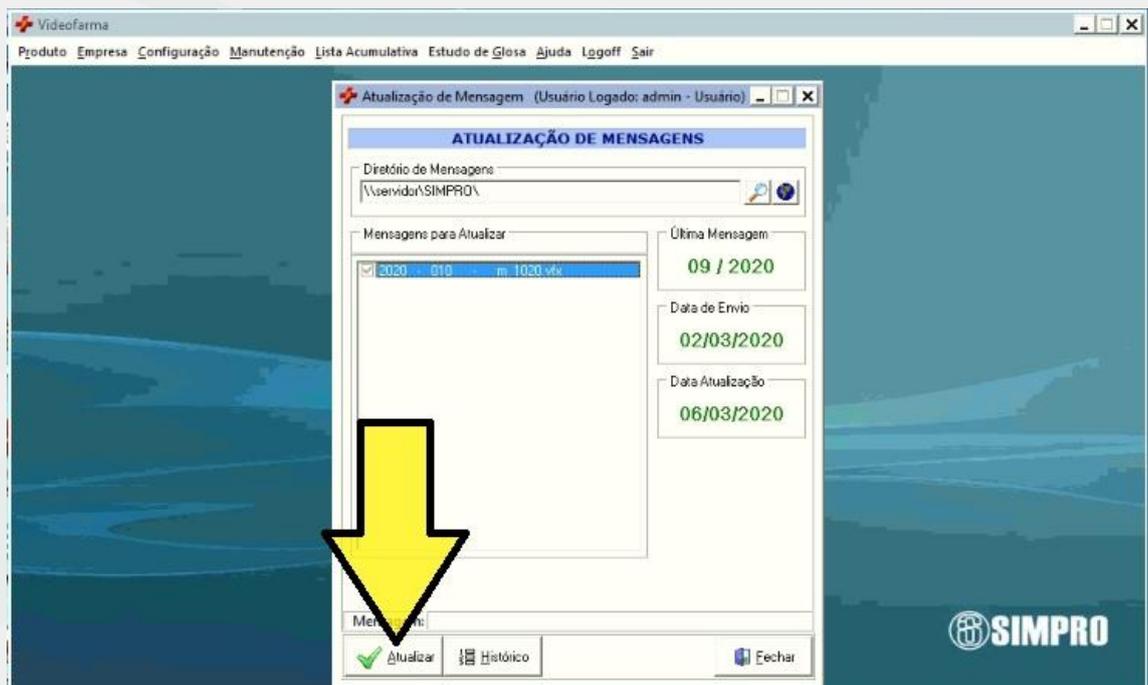


3. Clique no botão do “globo” para realizar o download da mensagem mais atual.





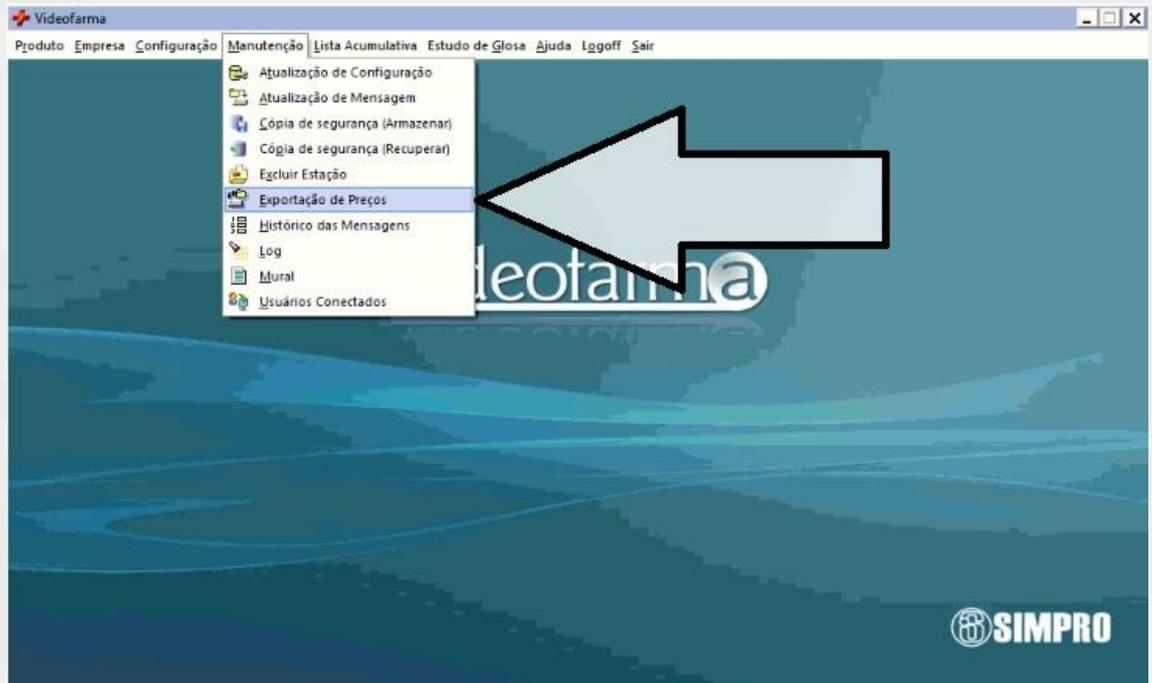
4. Clique em atualizar e aguarde a atualização da base de dados.





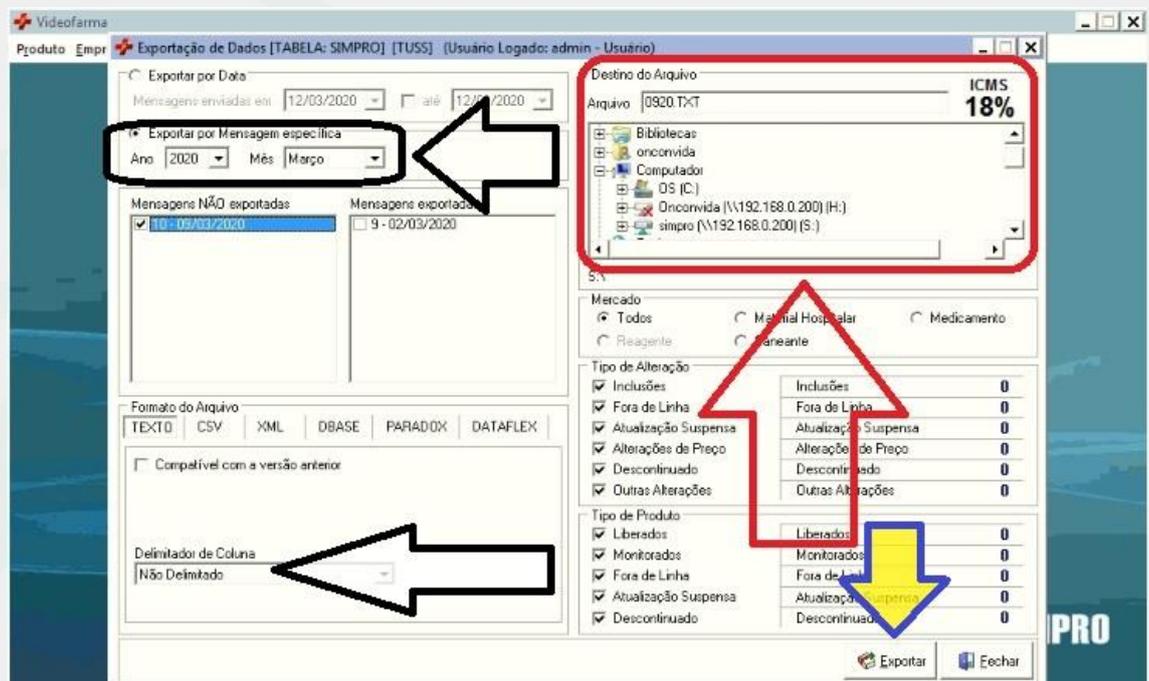
**BIODATA**  
S I S T E M A

5. Selecione a opção Exportação de Preços.





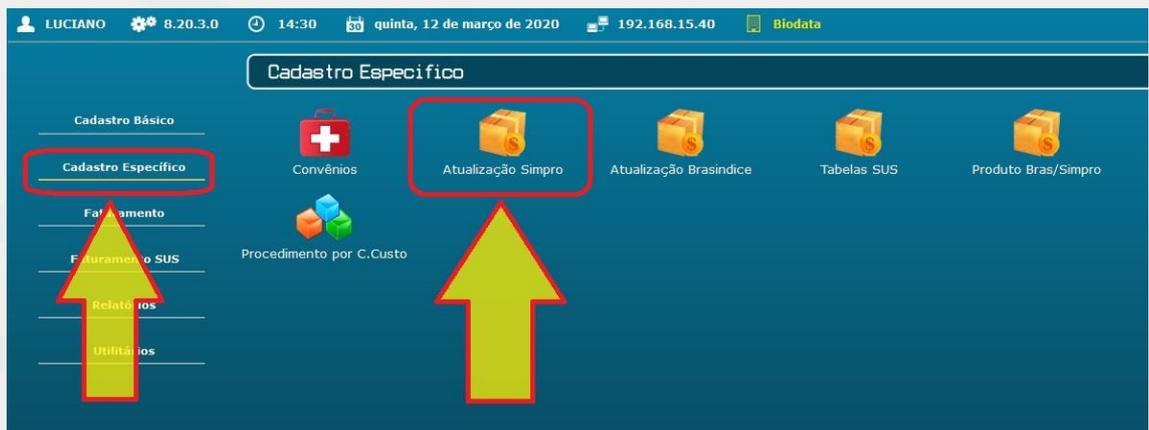
6. Selecione a mensagem que deseja exportar. Informe o destino e nome do arquivo. Selecione a opção “Não Delimitado”. Clique em Exportar.



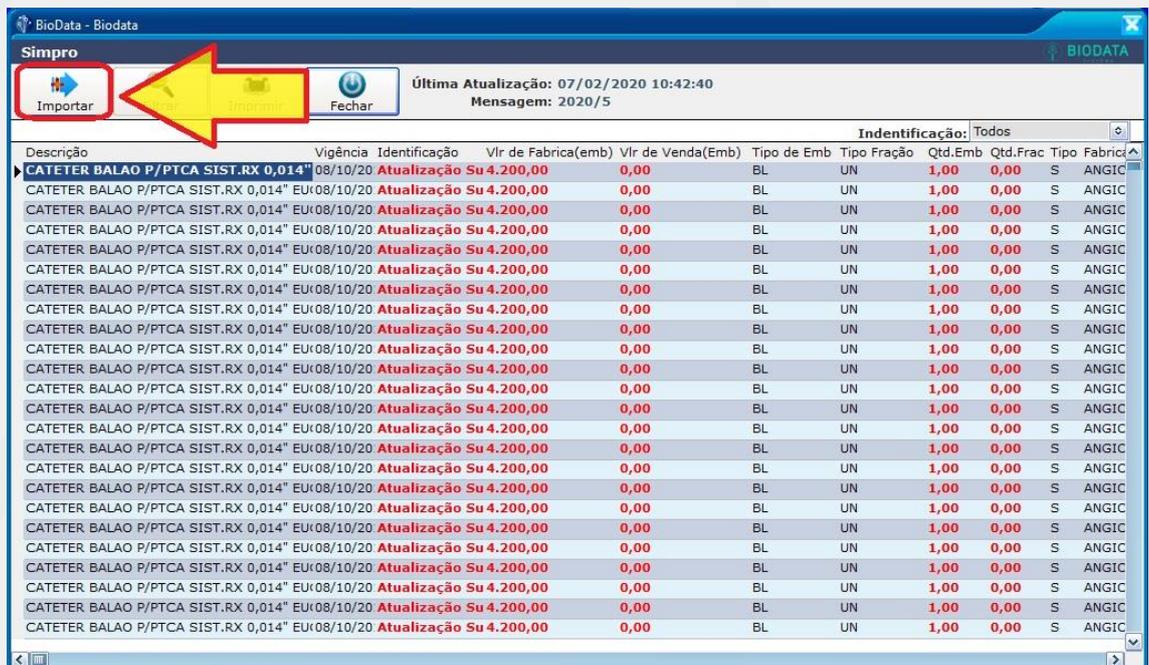
7. Abra o módulo Faturamento do Biodata.



- Selecione o menu Cadastro Específico, botão Atualização Simpro.

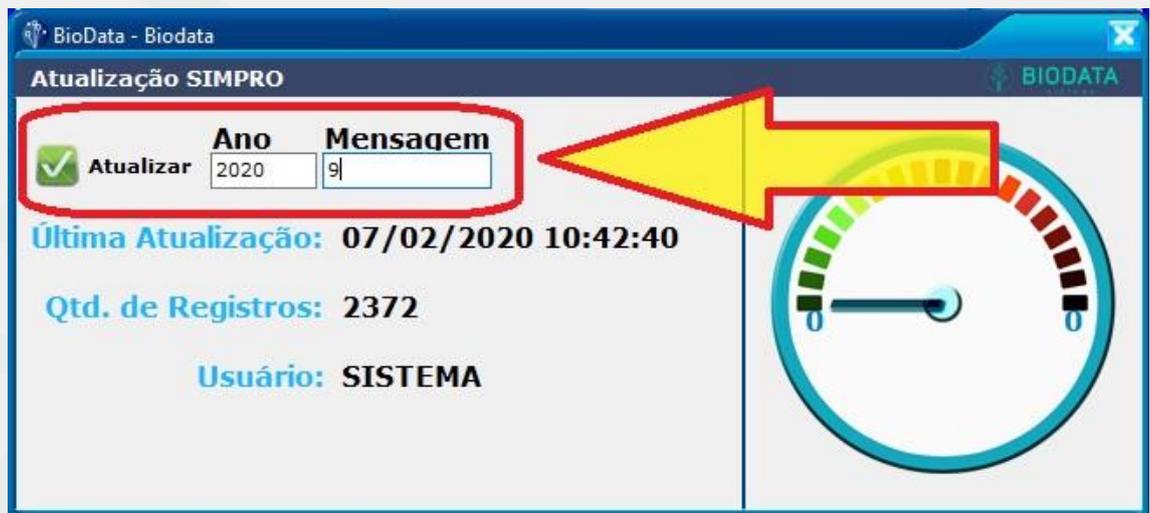


- Clique no botão Importar.





- Informe o ano e o número da Mensagem que será atualizada. Depois clique no botão Atualizar.



- Selecione o arquivo correspondente à mensagem que será atualizada e aguarde o processamento.

